

НОЯБРЬ 2025

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.1 Консультации для педагогов		
Семинар - практикум « Кодекс напарника»	2 неделя	Педагог-психолог <i>Гладких К.Г.</i>
1.2 Открытые просмотры педагогической деятельности		
Образовательная деятельность по патриотическому воспитанию «Путешествие по России»	4 неделя	Воспитатель <i>Токарева О.М.</i>
1.3 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
Создание памяток с методическими рекомендациями по организации театрализованной деятельности в ДОО.	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Подбор и оформление материала на сайт ДОО.Подготовка к педсовету	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> Ст.
1.4 Выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение результативного инновационного опыта		
Посещение педагогическими работниками мероприятий, проводимых МКУ КНМЦ	В соответствии с планом МКУ КНМЦ	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.5 Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
Выполнение режима дня (оперативный контроль)	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Состояние игровой среды в группах (оперативный контроль)	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей (оперативный контроль)	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) (оперативный контроль)	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Проведение оздоровительных мероприятий в течение дня (оперативный контроль)	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
Санитарное состояние групповых помещений (оперативный контроль)	3 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i> зам. зав. <i>Орлова</i>

		<i>С.Е.</i>
Планирование воспитательно-образовательной деятельности (оперативный контроль)	4 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
1.6 Педагогические советы		
«Инновационные формы работы с детьми по нравственно патриотическому и духовному воспитанию дошкольников».	4 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.,</i>
1.7 Педагогические часы		
Деловая игра-практикум с педагогами по формированию нравственно патриотическому воспитанию «Самое сильное звено»	2 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.,</i> .
2. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2.1 Работа над имиджем дошкольной образовательной организации		
Работа с сайтом ДОО	Постоянно	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.,</i>
2.2 Консультации для родителей		
«Взаимодействие семьи и ДОО по реализации творческого потенциала дошкольников»	2 неделя	Воспитатели средней, старшей и подготовительны х групп
2.3 Анкетирование, тестирование родителей		
Условия для познавательного развития дошкольника в группе детского сада	1 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.4 Шпаргалки для родителей		
Брошюра «Правила Здоровья»	3 неделя	Инструктор по ФК
Правила безопасного поведения на водоёмах.	4 неделя	Зам. зав. <i>Дейкина А.П.</i>
2.5 Совместные развлекательные мероприятия		
«День единства» развлечение	1 неделя	Инструктор по ФК
Спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню Матери	4 неделя	Муз. рук. <i>Коломыйко О.В.</i>
2.6 Изучение, обобщение и распространение положительного опыта семейного воспитания		
Выставка творческих работ «Моя Родина – Россия».	1 неделя	Воспитатели всех групп

Выставка творческих работ ко Дню матери «Подарок маме»	4 неделя	
2.7 Наглядная информация для родителей		
Обновление работ на стендах «Наше творчество» в холлах	1 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П.
2.8 Школа для родителей		
Печатная консультация «Особенности творческой деятельности на каждом возрастном этапе»	1 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П.
2.9 Единый консультативный день специалистов		
Единый консультативный день специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по ФК, музыкального руководителя)	Последняя среда месяца	Узкие специалисты ДОО
2.10 Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности ДОО		
Привлечение родителей к созданию атрибутов и пошиву костюмов к празднику посвященному Дню Матери	3 неделя	Воспитатели всех групп
2.11 Работа в библиотеке ДОО		
Подбор и оформление материалов в методическом уголке по театрализованной деятельности	3 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П.
3. ТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЕТЬМИ		
Беседа «День Государственного герба РФ»	30 ноября	Воспитатели старшей и подготовительных групп
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада; проверка охраны жизни и здоровья детей	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В., зам. зав. Орлова С.Е.
Работа по оформлению ДОО к Новому году	4 неделя	Зам. зав. Дейкина А.П., Ст. воспитатель Тесленко Д.Н.
Подготовка здания и участков к началу зимнего периода	4 неделя	Заведующий Жакимова Э.В., зам. зав. Орлова

		<i>С.Е.</i>
Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: - ведение документации; - проведение мероприятий по годовому плану.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - ведение документации; - оформление заявок, счетов, договоров; - организация текущих ремонтов; - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой кладовщика: - анализ ведения журнала бракеража сырой продукции; - завоз продуктов питания, контроль их качества; - соблюдение условий хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
Контроль за работой специалиста по кадрам и делопроизводителя: - анализ правильности ведения приказов по кадрам и основной деятельности.	В течение месяца	Заведующий Жакимова Э.В.
<i>Консультация</i> «Правила маркировки рабочего инвентаря»	В течение месяца	Зам. зав. Орлова С.Е.
Работа специалиста по охране труда: -наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ; - вводный инструктаж для вновь прибывших сотрудников.	В течение месяца	Специалист по ОТ Филиппов А.П.
Контроль за работой дворника: -уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы; - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах.	В течение месяца	Зам.зав. Орлова С.Е.

